

# 2017년도 국제회의 지원공고

저희 광주관광컨벤션뷰로는 국제회의도시 광주에서 성공적인 MICE 개최를 위한 적극적 행·재정 지원을 하고자 합니다.  
2017년 2월 17일

(사)광주관광컨벤션뷰로 대표이사

## 1. 접수기간

- 2017. 1. 2(월) ~ 12. 29(금)
- ※ 행사 개최 일정에 따라 신청서 수시 접수 가능

## 2. 지원기준

- 지원대상  
전체 3개국 이상 100명, 외국인 참가자 10명 이상이 등록하며 광주에서 2일 이상 개최되는 회의  
※ 「국제회의 산업육성법률」 및 광주관광컨벤션뷰로 지원금 지급기준, 관광산업 및 지역경제 파급효과 등을 감안, 지원 대상 결정
- 지원조건  
- 각종 인쇄물에 광주관광컨벤션뷰로 후원명칭, 로고사용 및 광고 수록  
- 해당 행사 홈페이지 내 광주관광컨벤션뷰로 배너 또는 링크 등록  
※ 지원조건 불 충족 시 지원 불가

## ○ 지원내용

지원내용	세 부 내 역
유치지원	기념품·홍보물 제작, 유치제안서·PT 작성 및 발표, 사전 공동 마케팅활동, 광주MICE인프라 답사지원, 공식 리셉션, 문화공연, 홍보부스운영, 유치단 숙박 및 항공, 정부 및 광주시 지원을 위한 교섭활동 등
홍보지원	해외공동 홍보활동, 관광, 문화공연, 기념품·홍보물 제작, 홍보부스 운영, 언론·전문지·인터넷 매체홍보, 대기업 및 공공기관 협력 마케팅 등
개최지원	관광·문화공연, 홍보물·기념품 제작, 컨벤션시설 사용료, 연회 개최비용, 회의장 임대료, 관광시설 이용료 등

※ 회의 특성에 따라 지원항목 탄력운영

- 제출서류  
가. 국제회의 개최 신청서 및 계획서(지정양식) 각 1부  
나. 단체소개서(지정양식) 1부  
다. 행사소개서(지정양식) 1부  
라. 사업자등록증/법인등록증 사본 1부  
마. 전차대회 증빙자료(참가자 명단 및 참가인원 확인 가능한 자료)

○ 접수방법 : 방문, 우편, 팩스, 이메일

## 3. 지원금 심의

- 심의기준  
가. 국제회의 규모(외국인 참가자 규모 등)  
나. 광주시 전략산업과의 연관성 및 지역 파급효과  
다. 주요인사의 참석 및 향후 국제회의 유치·개최 계획  
라. 행사 예산 규모 수준 (타 기관 지원 보조금 등)  
※ 접수 진행 일정에 따라 심의 실행

## 4. 지원금 확정 통보

- 주최·주관단체에게 확정 지원 금액 통보 (심의 후 1주일 이내)

## 5. 결과보고서 및 지출증빙자료 접수

- 제출시기 : 행사종료 후 1개월 이내
- 제출서류  
가. 주최 기관장 명의의 공문 및 행사 결과 보고서(지정양식) 1부  
나. 국제회의 지원금 집행 세부내역(지정양식) 1부  
다. 참가 등록 현황(지정양식) 1부  
라. 지출증빙서류(공통: 세금계산서, 입금확인증, 통장사본 등)  
마. 지원받아 제작된 기념품 또는 홍보물(인쇄물포함) 등의 샘플  
바. 행사사진파일(개회식, 만찬, 사교행사, 공연지원, 팸투어 등) 등  
사. 설문지(주최자용)  
아. 위 서류 외 사무처(뷰로)판단 시 필요하다고 판단되는 서류
- 제출방법 : 방문, 우편, 이메일

## 6. 지원금 교부

- 결과보고서 검토 후 지급
- 지원금 반환 및 축소  
- 행사 종료 후 정식 등록된 국내·외 참가자 규모가 계획보다 감소 시, 지원 금액 축소 가능  
- 허위사실에 의거 유치 또는 개최지원금을 지원 받았을 경우  
- 지원금 신청 시 제출 서류의 부족 등이 있을 경우 지원금 축소 및 취소 될 수 있음  
※ 개인대표 지원불가, 단체(법인, 일반)에만 지원

## 7. 기타사항

- 자세한 사항은 아래 연락처로 문의 바랍니다.  
가. 담당자 : 컨벤션마케팅팀 이애선  
나. 연락처 : Tel. (062)611-3623 Fax. (062)611-3612  
다. 주 소 : (502-828) 광주광역시 서구 상무누리로30  
김대중컨벤션센터 컨벤션동 1층 광주관광컨벤션뷰로  
라. E-mail : aeseon@gwangjucvb.or.kr